

Tabela de Temporalidade Documental

Vida Pessoal

• Certidão de nascimento	Permanente
• Certidão de óbito	Permanente
• Certidão de casamento (no caso de divórcio/desquite, guarde aquela cujo foi feito no verso ou a que foi emitida para este fim, descartando a do casamento).	Permanente
• Documento de adoção	Permanente
• RG	10 anos
• CNH	10 anos até os 50 anos, 5 anos até 70 anos e 3 anos a partir de 70 anos
• CPF	Permanente
• Reservista	Permanente
• Título de Eleitor	Permanente
• Comprovante de votação	Não são necessários. No site http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral é possível obter o certificado de quitação eleitoral.
• Passaporte Adultos	10 anos
• Passaporte Crianças	5 anos

*Obs: Passaporte tem validade diferente de vistos. Verifique em cada um, inclusive nos passaportes antigos, e guarde-os por conta da validade de cada visto.

Vida de Trabalho

• Carteira de Trabalho e Previdência Social	Permanente, todas a que tiver. (guarde todas até o período de aposentadoria)
• Programa de Integração Social (PIS)	Permanente
• Extrato de Conta vinculado ao FGTS	2 meses
• Holerite/ Comprovante de salário/Contracheque	Permanente (até 10 anos após a aposentadoria) ⁷
• Guia de Recolhimento Previdenciário Autônomo	Permanente

• Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho	Permanente
• Empregado Doméstico	Permanente

*Obs: comprovante de pagamento mensal, 13º. Salário, férias e guias de recolhimento do INSS e FGTS (se houver), hoje se retira certidões mais completas via 1e-social.

Vida Financeira

• Nota Fiscal de Bens Duráveis	Até o final da garantia
• Extrato Bancário	30 dias
• Fatura do Cartão de Crédito	5 anos (ou os 5 últimos nada consta anual emitido pela operadora)
• Dívidas, contratos e financiamentos	Termos de quitação por 2 anos
• Carnê ou pagamento de consórcio	Até a entrega da carta de liberação fundiária
• Honorários de autônomos, médicos, advogados, dentista, contador, organizer	5 anos
• Mensalidade Escolar	5 anos
• Convênio Médico	5 anos
• Apólice de Seguro (vida, residência, saúde ou carro)	1 ano
• Testamento ou espólio	Guardado pelo inventariante de forma permanente.

Patrimônio

• Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) declaração, recibos e comprovantes)	5 anos
• Contas de Consumo de água, luz, internet, telefone, gás, assinatura de TV (todos os comprovantes de pagamentos dos últimos 5 anos ou comprovante de nada consta atualizado da prestação de serviço.	5 anos
• Imposto Predial (IPTU)	5 anos
• Recibo Condomínio	3 anos
• Recibo Aluguel	5 anos
• Imposto sobre Veículos Automotivos (IPVA)	5 anos

<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Registro de Licenciamento Anual (CRLA)	Por veículo – por 1 ano (o anterior)
<ul style="list-style-type: none">• Multas de Trânsito	5 anos
<ul style="list-style-type: none">• Documentos do veículo	Durante a posse (também barros, reboques e motos)
<ul style="list-style-type: none">• Compra de Imóvel	Guardar recibo até que seja feito o registro no Cartório. Guarde Escritura até a venda.

Simone Fornaciari – Educadora e Personal Organizer