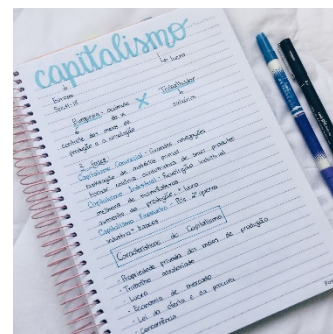


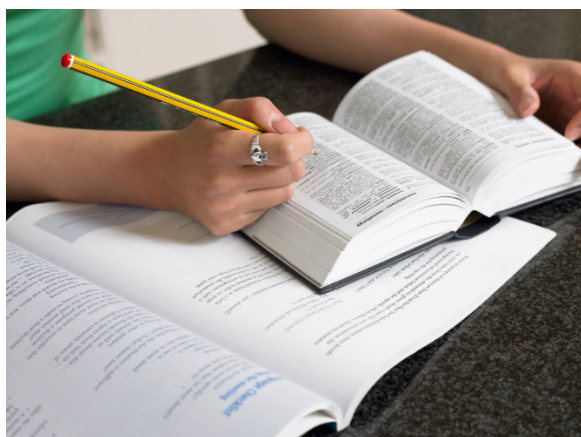
COMO FAZER UM RESUMO

O resumo é uma forma de sintetizar as informações que o texto traz. Para não se tornar muito extenso e, muito menos, uma cópia do original, é importante seguir algumas regrinhas.



Fonte: [Pinterest](#)

1. Faça uma leitura prévia do texto e destaque as palavras desconhecidas. Procure o significado delas no dicionário;



2. Releia o texto com mais atenção e grife a ideia principal de cada parágrafo. Nesse momento, vá identificando a relação entre os pontos fundamentais que o texto apresenta;



3. Agora é a hora de organizar tudo que foi destacado. Fazer as relações, destacando causas e consequências (se for o caso do texto), estabeleça uma cronologia (se for um fato histórico), e deixar explícito pontos principais e secundários em relevância;



4. Se for adequado, coloque mapas, desenhos ou esquemas para ilustrar as informações levantadas no texto;



5. Escreva seu resumo com palavras próprias, autorais. Evite fazer cópia das palavras que estão no texto. Seja criativo, se necessário, busque ajuda de dicionário ou até mesmo de informações complementares em outras fontes de pesquisa como internet ou vídeos.

Simone Fornaciari – Educadora e Personal Organizer