

Agora que você sabe o que é importante e urgente, vamos definir um plano de ação e execução e assim não deixar nada que for importante e urgente para trás.

Aloque ao longo da semana as atividades que você indicou como urgentes e importantes e lembre de deixar espaço do seu dia para as atividades circunstanciais que você já anotou e também para outras que, porventura, podem aparecer ao longo da sua semana.

Separe também um tempo no domingo para anotar as atividades que você já tem previstas para a semana seguinte. Isso será fundamental para a manutenção de sua organização pessoal.

	Manhã	Tarde	Noite
Segunda-feira			
Terça-feira			
Quarta-feira			
Quinta-feira			
Sexta-feira			
Sábado			
Domingo			